

## CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  |  |
|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO  | TRÁMITE  |
| Pláticas.  | SERVICIO   |
| X  |  |
| DESCRIPCIÓN  |  |
| Se proporcionan pláticas de temas relacionados a los Derechos Humanos a los sectores social e institucional. |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Artículo 147 K fracciones XIII y XVIII de la Ley Orgánica Municipal, y artículo 14 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos. |
| DOCUMENTO A OBTENER  | No aplica.   |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO   | No aplica.   |
| PRESENCIAL   | HÍBRIDO  |
|  | DE PUNTA A PUNTA   |
|  | No aplica.   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE   | En caso de requerirse capacitación en temas de Derechos Humanos.   |
| ¿EL TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN?  | No aplica.   |

| REQUISITOS   |            |            |   |
|--|------------|------------|---|
| PERSONAS FÍSICAS   | ORIGINAL   | COPIAS     | FUNDAMENTO JURÍDICO   |
| Presentar solicitud en formato libre en las Oficinas de la Defensoría Municipal mencionando la temática sobre la que desea la plática. | No aplica. | No aplica. | Manual de Procedimientos de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos vigente. Folio PR-DMDH-01, página 17. |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS   | ORIGINAL   | COPIAS     | FUNDAMENTO JURÍDICO   |
| Presentar solicitud en formato libre en las Oficinas de la Defensoría Municipal mencionando la temática sobre la que desea la plática. | No aplica. | No aplica. | Manual de Procedimientos de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos vigente. Folio PR-DMDH-01, página 17. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   | ORIGINAL   | COPIAS     | FUNDAMENTO JURÍDICO   |
| Presentar solicitud en formato libre en las Oficinas de la Defensoría Municipal mencionando la temática sobre la que desea la plática. | No aplica. | No aplica. | Manual de Procedimientos de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos vigente. Folio PR-DMDH-01, página 17. |

| PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO  |              |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
|---|--------------|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------|-----|--|
| 1.- El interesado acude a la oficina de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para solicitar los requisitos para recibir el servicio de pláticas y presenta solicitud en formato libre estableciendo temática, lugar, fecha y sector al cual está solicitando la plática. |              |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 día hábil. |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
| COSTO   | Gratuito     |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | No aplica.   |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
| FORMA DE PAGO   | EFECTIVO     | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA | N/A |  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?   | No aplica.   |     |                    |     |                   |     |          |     |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS  | No aplica.   |     |                    |     |                   |     |          |     |  |

| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE | No aplica | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica |
|---|-----------|---------------------|-----------|
|---|-----------|---------------------|-----------|

|  |  |                            |           |
|--|--|----------------------------|-----------|
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SOLICITANTE PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> | No aplica  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>¿APLICA LA AFIRMATIVA FICTA O NEGATIVA FICTA?</b>                         | No aplica  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | No aplica |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                        | La fecha de prestación del servicio dependerá de la agenda que determine la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México. |                            |           |

| DEPENDENCIA MUNICIPAL                     |   |                                   |                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE         |                                       |                                 |                    |
|---|---|-----------------------------------|----------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Defensoría Municipal de Derechos Humanos. |   |                                   |                | Defensoría Municipal de Derechos Humanos. |                                       |                                 |                    |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>          |   | Lic. Justino de la Cruz Sanabria. |                |   |                                       |                                 |                    |
| <b>COLONIA</b>                            |   | Las Fuentes.                      |                | <b>C. P.</b>                              |                                       | 50450                           |                    |
| <b>CALLE</b>                              | Libramiento Dr. Jorge Jiménez Cantú Pte.                  |                                   |                | <b>NÚM. INT.</b>                          | s/n                                   | <b>NÚM. EXT</b>                 | s/n                |
| <b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>                   |   | De lunes a viernes.               |                | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>                |                                       | 9:00 a 16:00 horas.             |                    |
| <b>LADA</b>                               | s/n   | <b>TELÉFONO</b>                   | s/n            | <b>CORREO</b>                             | derechoshumanosatlacomulco@gmail.com  |                                 |                    |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO    |   |                                   |                |   |                                       |                                 |                    |
| <b>OFICINA</b>                            | Visitaduría General de Derechos Humanos sede Atlacomulco. |                                   |                | <b>TITULAR DE LA OFICINA</b>              |                                       | Lic. Jesús Edgardo Núñez Torres |                    |
| <b>MUNICIPIO</b>                          | Atlacomulco.  |                                   | <b>COLONIA</b> |   | Cuatro Milpas.                        |                                 | <b>C. P.</b> 50450 |
| <b>CALLE</b>                              | Luis Donald Colosio.                                      |                                   |                | <b>NÚM. INT.</b>                          | s/n                                   | <b>NÚM. EXT</b>                 | s/n                |
| <b>DÍAS DE ATENCIÓN</b>                   |   | Lunes a viernes                   |                | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>                |                                       | 9:00 a 18:00 hrs.               |                    |
| <b>LADA</b>                               | 712   | <b>TELÉFONO</b>                   | 1235200        | <b>CORREO</b>                             | visitaduria.atlacomulco@codhem.org.mx |                                 |                    |

| FORMATOS DESCARGABLES             |   |
|-----------------------------------|---|
| No aplica.                        |   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL             |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>       | ¿El plazo máximo de respuesta es de un día para obtener la plática?   |
| <b>RESPUESTA</b>                  | .No, se refiere al tiempo de solicitud de la actividad a la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México, instancia que agendará la actividad. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>       | ¿Con qué modalidad se imparten las pláticas?  |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Puede solicitarse el servicio de manera presencial o digital.   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |   |
| No aplica.                        |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>RESPONSABLE</b><br><br>LIC. JUSTINO DE LA CRUZ SANABRIA<br>DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS. | <b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b><br><br>LIC. JUSTINO DE LA CRUZ SANABRIA<br>DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS. | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b><br><br>11/Marzo/2026 |
|---|---|--|